



**ILSEDER  
JOBBOERSE**



## **3. Jobbörse**

**für Arbeit, Studium, Aus- und Fortbildung**

**12. September 2019**

**9:00-16:00 Uhr**

**Gebläsehalle**

**Groß Ilse, Ilseeder Hütte 14**



**Informationen für Aussteller**

## Location

Wie im Vorjahr wird die Ilseder Jobbörse wieder in der Gebläsehalle im Gigapark Groß Ilsede stattfinden.

Wegen des besonderen Charakters der Gebläsehalle mit ihrem industriellen Charme werden die Messestände auch in diesem Jahr nicht durch moderne Messestellwände abgegrenzt. Eine spezielle Standnummerierung lässt sich daher auch nicht so einfach umsetzen. Um das Auffinden von Messeständen zu verbessern werden mehr Übersichtspläne angebracht. Das besondere Ambiente der Veranstaltung wurde im vergangenen Jahr von Ausstellern und Besuchern gleichermaßen als sehr gut bezeichnet.

In der Gebläsehalle ist eine Grundausleuchtung vorhanden. Diese Ausleuchtung ist nicht mit der gewohnten Ausleuchtung einer Messehalle zu vergleichen, jedoch bezüglich der Vorgaben ausreichend und dem besonderen Charme der Industriehalle angepasst. Es bleibt jedem Aussteller überlassen, seine Standfläche durch ein eigenes Beleuchtungskonzept den Bedürfnissen anzupassen.

Aus diesen Gründen werden auch die Gänge im Ausstellungsbereich nicht mit Teppichboden ausgelegt, um den vorhandenen Hallenboden zur Geltung zu bringen.

## Anmeldungen

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeformular, auf dem die für die Vorbereitung der Veranstaltung erforderlichen Angaben vorzunehmen sind. Anmeldeschluss ist der **01.07.2019**. Sofern die Anzahl der vorliegenden Anmeldungen die verfügbaren Stellflächen übersteigen sollte, behält der Veranstalter sich vor, Anmeldungen nicht anzunehmen.

## Standgelder

Auch in diesem Jahr soll die Durchführung der Jobbörse kostendeckend erfolgen. Nach den Erfahrungen des vergangenen Jahres ist dazu ein Standgeld in Höhe von **225 €** pro Stand erforderlich. Das Standgeld beinhaltet die Bereitstellung der Fläche des Messestandes incl. Stromverbrauch, die Herrichtung und Grundbeleuchtung der Gebläsehalle sowie die Betreuung vor Ort und die allgemeine Messewerbung.

Sofern Tische, Stehtische oder Stühle benötigt werden, können diese mit der Anmeldung bestellt werden. Dieser Bedarf wird gesondert berechnet (Kosten siehe Anmeldung).

## Öffnungszeiten

Den Hinweisen aus dem Feedback-Bogen und den eigenen Beobachtungen aus 2018 wurde dahingehend Rechnung getragen, dass die Öffnungszeit auf **9:00-16:00 Uhr** verkürzt wurde. Durch verschiedene Maßnahmen sollen die Besucherströme am Nachmittag optimiert werden. Der Einlass von Besuchern wird erst ab 9:00 Uhr zugelassen.

## Messestände

Auf Grund der örtlichen Gegebenheiten können Messestände mit einer Tiefe von 2 oder 3 Metern angemietet werden. Die Standbreite ist variabel. Die Lage der Messestände wird vom Veranstalter auf der Grundlage der vorliegenden Anmeldungen nach Anmeldeschluss festgelegt.

Die Messestände werden ohne Mobiliar vermietet.

Der Strombedarf des Messestandes (Normal-/Kraftstrom) ist mit dem Anmeldeformular anzumelden. Für jeden Messestand wird 1 Steckdose vorgesehen. Eine evtl. Unterverteilung des Stroms auf dem Stand ist selbst vorzunehmen.

Aussteller, die ihre Standfläche mit Teppichboden auslegen möchten, müssen für die Anschaffung, Verlegung und Entsorgung selbst Sorge tragen und auch die notwendige Verklebung zum Gangbereich vornehmen um Stolperfallen zu vermeiden.

Hinweis: Lassen Sie Ihren Messestand beim Auf-/Abbau und während der Messezeit nicht unbeaufsichtigt.

### **Auf- /Abbauzeiten**

Aus den Erfahrungen des vergangenen Jahres ist ein Aufbau der Messestände ausschließlich am Vortag der Veranstaltung möglich (**Mittwoch, 11.09.2019 in der Zeit von 9:00-18:00 Uhr**).

Es wird darum gebeten, mit dem Abbau der Messestände am Messetag nicht vor dem Messeende (**16:00 Uhr**) zu beginnen, um auch den Nachmittagsbesuchern uneingeschränkte Informationsmöglichkeiten zu bieten.

### **Messe catering**

Auf Grund der baulichen Gegebenheiten der Gebläsehalle ist das Messe catering wie im Vorjahr über einen Imbissstand vor dem Eingang der Halle vorgesehen.

Auf Grund von Anregungen aus dem Feedback-Bogen besteht in diesem Jahr für Aussteller die Möglichkeit, den Verzehr des Standpersonals beim Caterer erfassen zu lassen und über den Gesamtverzehr dann vom Caterer im Anschluss an die Veranstaltung eine Rechnung zu erhalten. Wegen der näheren Einzelheiten sprechen Sie den Caterer bitte vor Ort an.

Bei über das Angebot des Imbissstandes hinausgehenden Anforderungen an Speisen (z.B. vegetarisch/vegan) befinden sich in angemessener Entfernung zur Gebläsehalle gastronomische Betriebe, die derartige Angebote vorhalten.

### **Messe katalog**

In Zusammenarbeit mit unserem Medienpartner Peiner Allgemeine Zeitung wird im Vorfeld der Jobbörse wieder ein über Anzeigen der Aussteller finanzierter Messe katalog mit den wichtigsten Informationen zur Veranstaltung herausgegeben. Es wäre schön, wenn sich möglichst jeder Aussteller darin zusätzlich mit einer Anzeige präsentieren würde um mit Zusatzinfos auf sich aufmerksam zu machen.

Der Katalog wird ein Ausstellerverzeichnis enthalten, für den das Firmenlogo (Dateigröße mind. 2 MB) bereitgestellt werden sollte.

### **Lounge-Bereich im Foyer mit konkreten Stellenangeboten**

Aus den Anregungen zur letzten Jobbörse heraus ist im Foyer-Bereich ein spezieller Lounge-Bereich geplant, in dem auch auf konkrete Stellenangebote der Aussteller hingewiesen werden soll (Job-Mall).

### **Messtombola**

Die vorgeschlagene Tombola mit Preisen der Aussteller und Abholung auf dem jeweiligen Stand fand auf Grund der Feedback-Umfrage nicht die Zustimmung der Vielzahl der Aussteller, so dass diese in diesem Jahr nicht vorgesehen ist.

### **Ausstellerversammlung**

Eine Ausstellerversammlung im Vorfeld der letztjährigen Messe hat im vergangenen Jahr aus zeitlichen Gründen nicht stattgefunden. Dem Wunsch hierzu kommen wir gern nach und werden einige Wochen vor der Jobbörse alle Aussteller zu einer Versammlung vor Ort einladen, um spezielle Infos zu geben und evtl. vorhandene konkrete Fragen zu klären.

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Gemeinde Ilsede, Herrn Föste, Tel.: 05172/411-117**